R14 · Contrato e briefing de produto de inteligência

Para que serve. Definir a necessidade e entregar conclusões acionáveis.

Quando usar. Antes de tomar uma decisão ou de atualizar o produto correspondente. Pode ser usado com uma planilha, um documento ou um caderno, sem licenças de software.

Como usar

1. Comece pela decisão ou pergunta real que você precisa resolver e defina uma data de corte.

2. Preencha apenas com informações verificáveis; escreva NÃO VERIFICADO quando faltarem dados.

3. Separe fatos observados, hipóteses e implicações e nomeie um responsável pela revisão.

4. Conserve a versão original e registre as mudanças relevantes ao atualizá-lo.

SEU TRABALHO

Versão: _____ Data de corte: _____ Responsável: _____

Identificador, versão e data de corte	
Decisão e destinatário	
Pergunta de inteligência	
Resumo executivo (máximo de 100 palavras)	
Achados com IDs de evidência	
Interpretação e hipótese rival	
Opções, riscos e recomendação condicionada	
Cobertura e limitações	

Responsável, data / gatilho de revisão	

Verificação final

☐ Está claro qual decisão ou necessidade ele atende?

☐ As evidências são localizáveis e têm data?

☐ As incertezas e os limites estão explícitos?

☐ Outra pessoa consegue repetir ou revisar o trabalho?

Erro que você deve evitar

A recomendação é um julgamento profissional e deve ser distinguida das observações que a sustentam.

EXEMPLO FICTÍCIO · NÃO É O SEU CONTEÚDO

Caso Empresa A (simulação educativa). A direção da Empresa A recebe um briefing que propõe um piloto limitado, condicionado a ensaios adicionais, e não uma afirmação de sucesso comercial.

caso totalmente fictício. As ferramentas têm finalidade educativa; não representam auditoria nem certificação.