R08 · Contrato de delegação e uso de IA

Para que serve. Definir tarefas autorizadas, fontes e validação humana.

Quando usar. Antes de tomar uma decisão ou de atualizar o produto correspondente. Pode ser usado com uma planilha, um documento ou um caderno, sem licenças de software.

Como usar

1. Comece pela decisão ou pergunta real que você precisa resolver e defina uma data de corte.

2. Preencha apenas com informações verificáveis; escreva NÃO VERIFICADO quando faltarem dados.

3. Separe fatos observados, hipóteses e implicações e nomeie um responsável pela revisão.

4. Conserve a versão original e registre as mudanças relevantes ao atualizá-lo.

SEU TRABALHO

Versão: _____ Data de corte: _____ Responsável: _____

Tarefa delegada	
Decisão humana reservada	
Dados autorizados / excluídos	
Fontes e ferramentas disponíveis	
Saída esperada	
Regras para expressar incerteza	
Teste de qualidade e responsável	

Verificação final

☐ Está claro qual decisão ou necessidade ele atende?

☐ As evidências são localizáveis e têm data?

☐ As incertezas e os limites estão explícitos?

☐ Outra pessoa consegue repetir ou revisar o trabalho?

Erro que você deve evitar

Não cole informações confidenciais em um assistente externo sem autorização da organização.

EXEMPLO FICTÍCIO · NÃO É O SEU CONTEÚDO

Caso Empresa A (simulação educativa). A Empresa A permite que um assistente classifique 12 notas fictícias fornecidas, mas não autoriza que invente fontes nem que recomende um investimento sem revisão.
caso totalmente fictício. As ferramentas têm finalidade educativa; não representam auditoria nem certificação.