R02 · Fatores críticos e prioridades

Para que serve. Conectar objetivos estratégicos, riscos e focos de monitoramento.

Quando usar. Antes de tomar uma decisão ou de atualizar o produto correspondente. Pode ser usado com uma planilha, um documento ou um caderno, sem licenças de software.

Como usar

1. Comece pela decisão ou pergunta real que você precisa resolver e defina uma data de corte.

2. Preencha apenas com informações verificáveis; escreva NÃO VERIFICADO quando faltarem dados.

3. Separe fatos observados, hipóteses e implicações e nomeie um responsável pela revisão.

4. Conserve a versão original e registre as mudanças relevantes ao atualizá-lo.

SEU TRABALHO

Versão: _____ Data de corte: _____ Responsável: _____

Objetivo	Fator crítico	Risco / oportunidade	Pergunta	Prioridade fundamentada	Responsável

Verificação final

☐ Está claro qual decisão ou necessidade ele atende?

☐ As evidências são localizáveis e têm data?

☐ As incertezas e os limites estão explícitos?

☐ Outra pessoa consegue repetir ou revisar o trabalho?

Erro que você deve evitar

Não confunda o que gera mais notícias com o que é mais importante.

EXEMPLO FICTÍCIO · NÃO É O SEU CONTEÚDO

Caso Empresa A (simulação educativa). A Empresa A prioriza a capacidade industrial de escalonamento em vez das menções na imprensa, porque ela condiciona a decisão de pilotar.

caso totalmente fictício. As ferramentas têm finalidade educativa; não representam auditoria nem certificação.