R07 · AAren emaitzen auditoria

Zertarako balio duen. Baieztapen bakoitza berrerabili aurretik egiaztatzea.

Noiz erabili. Erabaki bat hartu aurretik edo dagokion produktua eguneratu aurretik. Kalkulu-orri, dokumentu edo koaderno batekin erabil daiteke, softwarearen lizentziarik gabe.

Nola erabili

1. Hasi benetan ebatzi behar duzun erabakiarekin edo galderarekin, eta zehaztu ebaketa-data bat.

2. Bete egiaztagarria den informazioarekin soilik; idatzi EGIAZTATU GABE datuak falta direnean.

3. Bereizi behatutako egitateak, hipotesiak eta ondorioak, eta izendatu berrikuspen-arduradun bat.

4. Gorde jatorrizko bertsioa eta erregistratu aldaketa garrantzitsuak eguneratzean.

ZURE LANA

Bertsioa: _____ Ebaketa-data: _____ Arduraduna: _____

Sortutako baieztapena	Emandako ebidentzia	Iturria egiaztatu al da?	Sailkapena (egitatea / inferentzia / akatsa / ebidentziarik ez)	Zuzenketa / galdera

Azken egiaztapena

☐ Ulertzen al da zer erabaki edo behar betetzen duen?

☐ Ebidentziak aurkitzeko modukoak al dira, eta haien data ageri al da?

☐ Ziurgabetasunak eta mugak esplizituki adierazten al dira?

☐ Beste pertsona batek errepika edo berrikus al dezake lana?

Saihestu beharreko akatsa

Ez da nahikoa AAk URL bat aipatzea; URLak baieztapena zehazki babesten duela egiaztatu behar da.

ADIBIDE FIKTIZIOA · EZ DA ZURE EDUKIA

A enpresaren kasua (hezkuntza-simulazioa). AAk dio "industria-adopzioa bikoiztu egin dela". A enpresak ez du serie historikorik: EBIDENTZIARIK EZ gisa markatzen da eta briefingetik kentzen da.

erabat fikziozko kasua. Tresnek hezkuntza-helburua dute; ez dira ez auditoria bat ez ziurtagiri bat.