R01 · Erabakien eta adimen-galderen mapa

Zertarako balio duen. Erabakia, arduraduna, horizontea, alternatibak eta adimen-galdera.

Noiz erabili. Erabaki bat hartu aurretik edo dagokion produktua eguneratu aurretik. Kalkulu-orri, dokumentu edo koaderno batekin erabil daiteke, softwarearen lizentziarik gabe.

Nola erabili

1. Hasi benetan ebatzi behar duzun erabakiarekin edo galderarekin, eta zehaztu ebaketa-data bat.

2. Bete egiaztagarria den informazioarekin soilik; idatzi EGIAZTATU GABE datuak falta direnean.

3. Bereizi behatutako egitateak, hipotesiak eta ondorioak, eta izendatu berrikuspen-arduradun bat.

4. Gorde jatorrizko bertsioa eta erregistratu aldaketa garrantzitsuak eguneratzean.

ZURE LANA

Bertsioa: _____ Ebaketa-data: _____ Arduraduna: _____

Erabakia	Arduraduna	Horizontea	Alternatibak	Galdera gakoa (KIQ)	Erabakia aldatuko lukeen aurkikuntza

Azken egiaztapena

☐ Ulertzen al da zer erabaki edo behar betetzen duen?

☐ Ebidentziak aurkitzeko modukoak al dira, eta haien data ageri al da?

☐ Ziurgabetasunak eta mugak esplizituki adierazten al dira?

☐ Beste pertsona batek errepika edo berrikus al dezake lana?

Saihestu beharreko akatsa

Ez idatzi galdera “teknologiari buruzko guztia” bezala; erabaki bat aldatzeko gai izan behar da.

ADIBIDE FIKTIZIOA · EZ DA ZURE EDUKIA

A enpresaren kasua (hezkuntza-simulazioa). A enpresak biltegiratze termiko industriala aztertu behar duen aztertzen du; berrikuntza-zuzendariak 60 eguneko proba bat baimendu ala ez erabakiko du; galdera da zer ebidentzia tekniko eta adopzio-ebidentziak justifikatuko luketen inbertsio bat.
erabat fikziozko kasua. Tresnek hezkuntza-helburua dute; ez dira ez auditoria bat ez ziurtagiri bat.