# R14 · Contrato y briefing de producto de inteligencia

**Para qué sirve.** Definir necesidad y entregar conclusiones accionables.

**Cuándo utilizarlo.** Antes de adoptar una decisión o actualizar el producto correspondiente. Puede emplearse con una hoja de cálculo, un documento o un cuaderno, sin licencias de software.

## Cómo usarlo

1. Empieza por la decisión o pregunta real que necesitas resolver y define una fecha de corte.

2. Completa solo con información comprobable; escribe NO VERIFICADO cuando falten datos.

3. Separa hechos observados, hipótesis e implicaciones y nombra un responsable de revisión.

4. Conserva la versión original y registra los cambios relevantes al actualizarlo.

## TU TRABAJO

Versión: _____ Fecha de corte: _____ Responsable: _____

| | |
|---|---|
| **Identificador, versión y fecha de corte** | |
| **Decisión y destinatario** | |
| **Pregunta de inteligencia** | |
| **Resumen ejecutivo (máximo 100 palabras)** | |
| **Hallazgos con IDs de evidencia** | |
| **Interpretación e hipótesis rival** | |
| **Opciones, riesgos y recomendación condicionada** | |
| **Cobertura y limitaciones** | |

| Responsable, fecha / disparador de revisión | |
|---|---|

## Comprobación final

☐ ¿Se entiende qué decisión o necesidad atiende?

☐ ¿Son localizables las evidencias y consta su fecha?

☐ ¿Se explicitan incertidumbres y límites?

☐ ¿Puede otra persona repetir o revisar el trabajo?

## Error que debes evitar

La recomendación es un juicio profesional y debe distinguirse de las observaciones que la sustentan.

### EJEMPLO FICTICIO · NO ES TU CONTENIDO

*Caso Empresa A (simulación educativa). La dirección de Empresa A recibe un briefing que propone un piloto limitado condicionado a ensayos adicionales, no una afirmación de éxito comercial.*

*caso completamente ficticio. Las herramientas tienen finalidad educativa; no representan auditoría ni certificación.*