R05 · Plan operativo de vigilancia

Para qué sirve. Traducir el diseño a una rutina sostenible.

Cuándo utilizarlo. Antes de adoptar una decisión o actualizar el producto correspondiente. Puede emplearse con una hoja de cálculo, un documento o un cuaderno, sin licencias de software.

Cómo usarlo

1. Empieza por la decisión o pregunta real que necesitas resolver y define una fecha de corte.

2. Completa solo con información comprobable; escribe NO VERIFICADO cuando falten datos.

3. Separa hechos observados, hipótesis e implicaciones y nombra un responsable de revisión.

4. Conserva la versión original y registra los cambios relevantes al actualizarlo.

TU TRABAJO

Versión: _____ Fecha de corte: _____ Responsable: _____

Decisión y alcance	
Preguntas prioritarias	
Fuentes, método y cadencia	
Qué queda fuera	
Responsable y suplente	
Reglas de validación y escalado	
Producto, destinatario y frecuencia	
Indicador útil y fecha de revisión	

Comprobación final

☐ ¿Se entiende qué decisión o necesidad atiende?

☐ ¿Son localizables las evidencias y consta su fecha?

☐ ¿Se explicitan incertidumbres y límites?

☐ ¿Puede otra persona repetir o revisar el trabajo?

Error que debes evitar

La cadencia debe responder a la velocidad de cambio y a las consecuencias de un retraso.

EJEMPLO FICTICIO · NO ES TU CONTENIDO

Caso Empresa A (simulación educativa). Empresa A revisa una selección de fuentes dos veces por semana y emite una nota mensual para innovación; una señal regulatoria crítica activa revisión extraordinaria.

caso completamente ficticio. Las herramientas tienen finalidad educativa; no representan auditoría ni certificación.