# R03 · Mapa de fuentes y cobertura

**Para qué sirve.** Localizar fuentes, límites, periodicidad y vacíos.

**Cuándo utilizarlo.** Antes de adoptar una decisión o actualizar el producto correspondiente. Puede emplearse con una hoja de cálculo, un documento o un cuaderno, sin licencias de software.

## Cómo usarlo

1. Empieza por la decisión o pregunta real que necesitas resolver y define una fecha de corte.

2. Completa solo con información comprobable; escribe NO VERIFICADO cuando falten datos.

3. Separa hechos observados, hipótesis e implicaciones y nombra un responsable de revisión.

4. Conserva la versión original y registra los cambios relevantes al actualizarlo.

## TU TRABAJO

Versión: _____ Fecha de corte: _____ Responsable: _____

| Fuente | Tipo | Identificador o URL | Pregunta cubierta | Acceso legítimo | Cadencia | Fecha de revisión | Punto ciego |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## Comprobación final

☐ ¿Se entiende qué decisión o necesidad atiende?

☐ ¿Son localizables las evidencias y consta su fecha?

☐ ¿Se explicitan incertidumbres y límites?

☐ ¿Puede otra persona repetir o revisar el trabajo?

## Error que debes evitar

El registro debe decir qué NO cubre cada fuente, no solamente qué contiene.

### EJEMPLO FICTICIO · NO ES TU CONTENIDO

| |
|---|
| *Caso Empresa A (simulación educativa). En el caso ficticio, Empresa A combina comunicados de fabricantes, patentes y publicaciones técnicas; ninguna fuente aislada prueba adopción comercial.* |

*caso completamente ficticio. Las herramientas tienen finalidad educativa; no representan auditoría ni certificación.*